**Совет сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отчете главы сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район о своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения в 2021 году**

Совет сельского поселения Амангильдинскийсельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Отчет главы сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район о своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения Совета за 2021 год принять к сведению.

**Председатель Совета сельского поселения**

 **Амангильдинский сельсовет: М.Х.Фахрисламов**

с. Амангильдино

 « 04» февраль 2021года

№ 81

 Утвержден

на заседании Совета сельского поселения Амангильдинский сельсовет

№81 «04» февраля 2021 года

**ПЛАН**

**работы Совета и администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета.*** |
| 1 | О деятельности администрации за 2021год (отчет главы администрации) | I кв. | Глава администрации СП |
| 2 | О деятельности Совета за 2021 год | I кв. | Председатель Совета |
| 3 | О плане основных мероприятий в сельском поселении по Году здоровья и долголетия населенных пунктов | 1 | Председатель Совета |
| 4 | Об участии сельского поселения в Программе поддержки местных инициатив в 2021 году  | 3 кв. | Председатель Совета |
| 5 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения на 2021 год | 1 кв | Глава администрации СП |
| 6 | О ходе мобилизации местных налогов на территории сельсовета | I кв. | Специалист 1 категорииТайсина Г.Р. |
| 7 | О мерах по укреплению общественного порядка и пожарной безопасности | III кв. | Специалист 2 категории Нигматуллина Н.А. |
| 8 | О подготовке объектов к работе в зимних условиях | III кв. | Глава сельского поселения |
| 9 | О бюджете сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 гг. |  IV кв. |  Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 10 | О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на период до 2024г. | IV кв. | Глава администрации СП |
| 11 | О праздновании Нового года | Декабрь | Глава администрации СП |
| 12 | О передаче части полномочий от СП администрации района и о принятии полномочий от МР в СП | в течении года | Глава администрации СП |
| ***2.Работа постоянных комиссий Совета*** |
| 1 | Разработать и утвердить планы работ на 2021 год | февраль 2021 года | Управляющая делами |
| 2 | Проводить регулярно заседания постоянных комиссий | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | Рассмотреть на заседаниях проекты решений Совета и вносить по ним соответствующие предложения | Регулярно | Управляющая делами |
| 4 | Подготовить информацию для обсуждения на сессии Совета и заседаниях постоянных комиссий:* О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год;
* о бюджете на 2021 год
 | декабрь 2021 года |  Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 5 | Организация информации постоянных комиссий на заседаниях Совета | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| ***3. Подготовить и принять постановления, распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам:*** |
| 1 | Об упорядочении границ земельных участков | Регулярно | Специалист 2 категории Нигматуллина Н.А. |
| 2 | Об обеспечении деятельности общественных формирований правоохранительного характера (СПЦ) | Март | Глава администрации СП |
| 3 | О ходе выполнения энергосбережения на территории сельсовета | Апрель | Глава администрации СП |
| 4 | Об объявлении 2-х месячника по благоустройству населенных пунктов | Апрель  |  Глава администрации СП |
| 5 | О развитии индивидуального жилищного строительства | Май | Глава администрации СП  |
| 6 | Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время года | Июнь | Специалист ВУС |
| 7 | О ходе выполнения районных программ по патриотическому воспитанию молодежи | Сентябрь | Специалист ВУС |
| 8 | О развитии торгового обслуживания и предпринимательства на территории сельсовета | Ноябрь | Глава администрации СП |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории СП Амангильдинский сельсовет на 2021-2024 гг. | Ноябрь | Глава администрации СП |
| ***4. Общие организационные мероприятия*** |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | В течении года | Глава администрации СП |
| 2 | Подготовка и представление статистических отчетов по итогам 2021 и в течении 2022 года | В течении года | Управляющая делами |
| 3 | Участие в проведении отчетных собраний на территории сельского поселения  | Январь-февраль | Глава администрации СП |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями учреждений, расположенных на территории сельсовета | Регулярно | Глава администрации СП |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи старшему поколению, ветеранам ВОВ | В течении года  | Специалист ВУС |
| 6 | Продолжить проведение праздников «Шежере байрам», «Здравствуйте односельчане» на территории сельского поселения совместно с учреждениями культуры и образования | В течении года | Глава администрации СП |
| 7 | Организация и участие в проведении мероприятий посвященных |  | Аппарат администрации |
| * Дню защитника Отечества
 | 23.02.2021 г. |
| * 8 марта
 | 08.03.2021 г. |
| * 76 – летию Дню Победы в ВОв
 | 09.05.2021 г. |
| * Празднику «Сабантуй»
 | Июнь 2021 г. |
| * Дню знаний
 | 01.09.2021 г. |
| * День пожилых
 | 01.10.2021г. |
| * Дню Республики
 | 11.10.2021 г. |
| * Празднованию Нового Года
 | 31.12.2021 г. |
|  | * Противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике алкоголизма в СП
 |  |  |
|  | * Энергосбережению и повышению энергетической эффективности МР
 |  |  |
|  | * Профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в районе
 |  |  |
|  | * Дню молодежи
 |  |  |
|  | * Дню патриотического воспитания граждан
 |  |  |
| 8 | Организовать работу постоянных депутатских комиссий и комиссии при Администрации | Регулярно | Глава администрации СП |
| 9 | Организовать сбор и поступление местных налогов (земельного и имущественного и т.д.) | Июль-ноябрь | Специалист 1 категории Тайсина Г.Р. |
| 11 | Провести собрания граждан по вопросам:1.Об организации пастьбы скота у населения;2. О недопущении потравы посевов;3.Об обеспечении пожарной безопасности;4.О благоустройстве населенных пунктов;5.Об участии граждан в программе поддержки местных инициатив.6. Об участии в конкурсе «Здоровое село»7. Об участии в конкурсе «Реальные дела»8. Об участии в конкурсе «Городская среда»9. Об участии в конкурсе «Башкирские дворики» | По отдельному плану май-июнь | Аппарат администрации |
| 12 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | Сентябрь | Глава администрации СП |
| 13 | Контролировать деятельность общественных организаций и формирований на территории сельсовета (ветеранской организации, молодежной организации) и оказывать содействие религиозным объединениям в решении их проблем | Постоянно | Глава администрации СП |
| 14 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельсовета | Постоянно | Глава администрации СП |
| 15 | О ходе оформления документов на собственность выкупленного имущества правопреемниками | 1 раз в полугодии | Глава СП   |
| 16. | О ходе предоставления ИЖС многодетным семьям и семьям имеющих детей инвалидов | ежемесячно | Глава СП  землеустроитель СП  |
| 17. | О состоянии призыва юношей в ряды РА | 1 раз в полугодии | Глава СП  нач.ВУС |
| 18 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом РБ | Регулярно | Управляющая делами |
| 19 | Принять участие в подготовке и проведении выборов кандидатов в депутаты в Совет муниципального района | сентябрь | Глава администрации СП |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |