Совет сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 года № 215

**«Об утверждении планов работ (мероприятий) администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2015 год»**

Заслушав главу сельского поселения Амангильдинский сельсовет Фаттахова Р.Б., Совет сельского поселения Амангильдинский сельсовет решил:

1. Утвердить поквартально планы работ (мероприятий) сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2015 год (приложения №1,2,3,4).

 Председатель Совета

 сельского поселения

 Амангильдинский сельсовет: Р.Б.Фаттахов

Приложение №1

К решению Совета

Сельского поселения

Амангильдинский сельсовет

№ 215 от 20.01.2015г

ПЛАН

работы (мероприятий) сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский района

Республики Башкортостан на первый квартал 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственные лица |
| 1 | Провести заседание сельского Совета с рассмотрением вопросов:- отчет главы сельского поселения и председателя Совета Сельского поселения Амангильдинский сельсовет о проделанной работе за 2014 год- утверждение планов работ на 2015г.- текущие вопросы | январь | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 2 | Рассмотреть вопросы об укреплении пожарной безопасности в ЛПХ и учреждениях, находящихся на территории сельского поселения Амангильдинский сельсовет  | Март-апрель | Глава сельского поселения,Инженер-землеустроитель |
| 3 | Организовать оперативки с руководителями подведомственных учреждений  | Еженедельно по вторникам | Глава сельского поселения |
| 4 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность, также оформление земель для сенокошения | постоянно | Инженер-землеустроитель, управляющий делами |
| 5 | Выявление и постановка на воинский на учет граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения  | постоянно | Специалист ВУС |
| 6 | Вести работу с общественными организациями по активизации их деятельности | регулярно | Администрация |
| 7 | Вести работу среди населения по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация |
| 8 | Установить уличное освещение в населенных пунктах | Февраль-март | Глава сельского поселения |
| 9 | Вести работу по своевременному поступлению в бюджет налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Бухгалтер 1 категории,Счетовод- кассир |
| 10 | Контролировать работу индивидуальных предпринимателей | постоянно | Администрация, инженер-землеустроитель |
| 11 | Вести подготовку к праздникам -70 годовщине Победе в Вов 1941-1945г.- «Здравствуйте односельчане д.Абдулгазино»- 8 марта, 23 февраля | Январь-март | Администрация, общественные организации |
| 12 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | регулярно | Ответственные работники. |

Приложение №2

К решению Совета

Сельского поселения

Амангильдинский сельсовет

№ 215 от 20.01.2015г

 ПЛАН

Работы (мероприятий) администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на второй квартал 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Подготовиться к пропуску Паводка – 2015 г. Создать комиссию по подготовке к пропуску Паводка – 2015 г.  | апрель | Администрация,Инженер-землеустроитель |
| 2 | Составить план работы Паводка – 2015г. | апрель | Администрация, комиссия «Паводок-2015»,коллективы учреждения (по согласованию) |
| 3 | Во всех населенных пунктах провести субботники по санитарной очистке территории | апрель | Инженер-землеустроитель,Коллективы учреждений(по согласованию) |
| 4 | Провести месячник пожарной безопасности во всех населенных пунктах | апрель | Администрация |
| 5 | Провести сходы граждан по вопросу организации пастьбы скота во всех населенных пунктах | Апрель-май | Администрация |
| 6 | Провести оперативки со всеми руководителями подведомственных учреждений | Еженедельно по вторникам | Глава сельского поселения |
| 7 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные празднованию 70 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945года | Апрель, май | Администрация,Коллективы учреждений (по согласованию) |
| 8 | Контролировать работу подведомственных учреждений | постоянно | Глава сельского поселения |
| 9 | Вести работу по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация, инженер- землеустроитель |
| 10 | Упорядочить места свалок мусора, содержать их в порядке | постоянно | Инженер- землеустроитель |
| 11 | Провести очередную сессию | апрель | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 12 | Принять участие в проведении праздника «Сабантуй -2015»- организовать юрту- предоставить выставку народных умельцев и кулинарных изделий- участвовать на районном концерте | июнь | Администрация Работники культуры(по согласованию) |
| 13 | Вести подготовку к проведению праздника в д.Абдулгазино «Здравствуйте, односельчане!» | июнь | Глава сельского поселения,Организационная комиссия |
| 14 | Вести работу налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Бухгалтер 1 категории,Счетовод- кассир |
| 15 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность | постоянно | Инженер- землеустроитель, управляющий делами |
| 16 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | постоянно | Ответственные лица |

Приложение №3

К решению Совета

Сельского поселения

Амангильдинский сельсовет

№ 215 от 20.01.2015г.

ПЛАН

работы (мероприятий) администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на третий квартал 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Оказать помощь учреждениям образования, культуры и здравоохранения в проведении ремонтных работ | июль | Руководители, администрация |
| 2 | Приобрести необходимые строительные материалы для проведения ремонтных работ | Июль | Руководители, администрация |
| 3 | Провести оперативки с приглашением руководителей подведомственных учреждений для обсуждения текущих вопросов  | Еженедельно(вторник) | Глава сельского поселения |
| 4 | Вести работу по поддержке санитарного состояния территории сельского поселения  | Постоянно | Инженер-землеустроитель |
| 5 | Оказать помощь в работе отдела молодежи по обеспечению массовости участников спортивных соревнований | Постоянно | Администрация |
| 6 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные Году Литературы | сентябрь | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 7 | Упорядочить места свалок мусора в населенных пунктах | постоянно | Инженер-землеустроитель |
| 8 | Обеспечить выполнение плана поступления налоговых и неналоговых средств в бюджет | В течение квартала | Кассир-счетовод,Бухгалтер 1 категории |
| 9 | Организовать проверку состояния пастьбы скота индивидуального сектора | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 10 | Провести первую сессию 27 созыва Совета сельского поселения Амангильдинский сельсовет | сентябрь | Совет сельского поселения, управляющий делами |

Приложение №4

К решению Совета

Сельского поселения

Амангильдинский сельсовет

№ 215 от 20.01.2015г.

ПЛАН

работы (мероприятий) администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на четвертый квартал 2015 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Провести оперативки с руководителями подведомственных учреждений по текущим вопросам | еженедельно | Глава администрации |
| 2 | Организовать экологические субботники по санитарной уборке территорий производственных участков, личных подворий | октябрь | Руководители подведомственных учреждений (по согласованию) |
| 3 | Подготовить и провести праздник, посвященный очередной годовщине провозглашения Декларации о государственной суверенитете Республики Башкортостан  | октябрь | Директор СДК, заведующие (по согласованию) |
| 4 | Оказать помощь коллективам работников культуры в подготовке к художественной самодеятельности |  | Коллектив СДК,СК (по согласованию), администрация |
| 5 | Организовать и провести День пожилых людей с чаепитием по всем населенным пунктам | октябрь | Коллектив СДК и СК, женсовет,совет ветеранов, совет инвалидов (по согласованию) |
| 6 | Вести работу среди населения по вопросу искоренения пьянства и предупреждения правонарушений | постоянно | Администрация, участковый уполномоченный полиции/по согласованию/ |
| 7 | Провести очередную сессию |  | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 8 | Вести работу по своевременному сбору налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Кассир-счетовод |
| 9 | Обеспечить своевременное представление отчетов в районные организации | постоянно | Ответственные работники |
| 10 | Продолжить работу по оформлению земельных участков ЛПХ и жилых домов в собственность | постоянно | Инженер-землеустроитель, управляющий делами |
| 11 | Провести заседание с работниками подведомственных организаций о подведении итогов за 2015 год | декабрь | Глава сельского поселения |
| 12 | Провести заседание с работниками СДК и СК о подготовке и проведению новогоднего Бал-Маскарада в населенных пунктах. | декабрь | Глава сельского поселения |