Приложение к постановлению администрации

 №137 от 04.10.2016 года

**ПЛАН**

**мероприятий сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан по проведению месячника гражданской обороны со 04 октября по 04 ноября 2016 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
| 1. | Организация и проведение совещания по подготовке и проведению месячника гражданской обороны с руководителями организаций и учреждений. |  Глава СП | до 10 сентября |  |
| 2. | Разработка и утверждение постановлений (приказов, распоряжений), планов проведения месячника гражданской обороны руководителями организаций и учреждений  | Организации и учреждения | до 10 сентября |  |
| 3. |  Участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне по теме «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций» | Председатель КЧС и ОПБ, главный специалист администрации ГО и ЧС,  | 4-8 октября |  |
| 4.  | Проведение открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» | Директора школ /по согласованию/, главный специалист администрации по ГО и ЧС /по согласованию/ | 4 октября |  |
| 5. | Организация проведения месячника гражданской обороны в организациях и учреждениях сельского поселения | Руководители организаций и предприятий | в течение месячника |  |
| 6. | Совершенствование учебно-методической базы по тематике гражданской обороны, в том числе обновление уголков гражданской обороны, подготовка стендов, плакатов памяток по тематике гражданской обороны и защите населения  | Руководители объектов, организаций и учреждений | в течение месячника |  |
| 7. |  Размещение в средствах массовой информации материалов, статей и публикаций по тематике гражданской обороны, а также о порядке действий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | Глава СП, ответственный специалист за ГО и ЧС | в течение месячника |  |
| 8. | Проведение открытых дверей для учащихся образовательных учреждений и населения в ПСЧ, ЕДДС. | Начальник ПСЧ, директор ЕДДС /по согласованию/ | в течение месячника |  |
| 9. |  Проведение с неработающим населением занятий в учебно-консультационных пунктах органов местного самоуправления, в том числе лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных фильмов и др. | Глава СП, ответственный специалист за ГО и ЧС | в течение месячника |  |
| 10. | Проведение тренировок с приемными эвакуационными пунктами СП | Председатель эвакуационной комиссии, Глава СП, ответственный специалист за ГО и ЧС. | в течение месячника |  |
| 11. |  Информирование населения о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей. | Ответственный специалист за ГО и ЧС | в течение месячника |  |
| 12 | Представление в администрацию муниципального района:- еженедельной информации о проведенных мероприятиях ;- об итогах месячника. |  Глава СП, ответственный специалист за ГО и ЧС | -еженедельно до 17.00 часов по четвергам;-до 10 ноября.  |  |

Глава сельского поселения Амангильдинский сельсовет: Фахрисламов М.Х