|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Администрация сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ                       №15 от 06.02.2017 года**   **О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Амангильдинский сельсовет**  Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлений Правительства Российской Федерации от 2.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Республики Башкортостан от 11 ноября 2011 года №399 «Об организации подготовки населения Республики Башкортостан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления администрации муниципального района Абзелиловский район от 21.10.2014 года №3170 «О создании учебно-консультационных пунктов на территории муниципального района Абзелиловский район», администрация сельского поселения Амангильдинский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе МОБУ СОШ с.Амангильдино  2. Утвердить прилагаемое типовое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).      3. Рекомендовать руководителям местных организаций:  организовать обучение неработающего населения в области гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности, согласно типовому Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;  обучение данной категории населения проводить ежегодно с сентября по май с привлечением обученных работников;  планировать рассмотрение на заседаниях вопросов пожарной безопасности, вопросов организации хода обучения населения в области безопасности жизнедеятельности и осуществлять контроль за выполнением принятых решений.  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям, гражданской обороне и пожарной безопасности.   **Глава сельского поселения Амангильдинский сельсовет:                Фахрисламов М.Х.** Приложение № 1  к постановлению главы                           сельского поселения   Амангильдинский сельсовет  ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне  и чрезвычайным ситуациям    Положение предназначено для руководителей местных организаций, при которых создается учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП), и персонала УКП. Положение определяет должностных лиц ответственных за подготовку неработающего населения, организацию работы УКП и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.       Общие положения        Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).   УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и. территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации» от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Башкортостан от 11 ноября 2011 года №399 «Об организации подготовки населения Республики Башкортостан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».      Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.     Основными задачами УКП являются:  - организация обучения неработающего населения;   - выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;   - повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;   - пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.   Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории руководители организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории сельского поселения Амангильдинский сельсовет. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.   При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях.   Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.         В состав УКП могут входить:   - начальник УКП;   - 1-2 организатора (консультанта).   Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда сотрудников руководителей занятий, производятся за счет средств муниципального образования.     Организация работы:  Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава муниципального образования. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:   - на какой базе создается УКП;   - порядок финансирования и материально-технического обеспечения;   - ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.   - место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;   - порядок работы УКП;   - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;   - должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,   - консультаций и других мероприятий по обучению;   - другие организационные вопросы.         Обучение населения осуществляется путем:  - проведения занятий;   - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;   - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;   - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.   Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.   Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.   Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 5-10 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов ГО. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняют.   Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:   - практические занятия;   - беседы, викторины;   - уроки вопросов и ответов;   - встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;   - просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.       Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.       Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.       В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.       Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.       Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения.   Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.   Контроль за работой УКП осуществляют работники органов управления ГОЧС всех уровней.     Оборудование и оснащение:      УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Рекомендуется иметь не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.   Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.       Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.   Класс оборудуется следующими стендами:   - классификация чрезвычайных ситуаций;   - права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;   - сигналы оповещения и действия по ним;   - средства индивидуальной и коллективной защиты;   - порядок и правила проведения эвакуации;   - оказание само- и взаимопомощи;   - действия населения по предупреждению террористических акций.   Учебное имущество:   - противогазы гражданские для взрослых и детей – 3-5шт.;   - респираторы (разные) -5 шт.;   - средства защиты кожи – 1-2 компл.;   - дозиметры бытовые – 1-2 шт.;   - аптечка индивидуальная АИ-2 - 5 шт.;   - огнетушители (разные) - 2-3 шт.;   - ватно-марлевые повязки (ВМП) – 3-5 шт.;   - противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-3 шт.;   - индивидуальный противохимический пакет (ИПП-9, 10, 11) - 2-3 шт.;   - пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;   - бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;   - аптечка первой медицинской помощи.   Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.   Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.     Документация УКП:  - Постановление главы поселения о создании УКП на территории муниципального образования.   - Положение об УКП.   - План работы УКП на год.   - Распорядок дня работы УКП.   - График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.   - Расписания занятий и консультаций на год.   - Журналы учета занятий и консультаций.   - Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.   - Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.     Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП:      Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.   Он обязан:   - разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;   - в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;   - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;   - проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;   - вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП поселении;   - составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его главе поселения;   - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;   - следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;   - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО. | |  | |