Совет сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

**Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет на 2023 год**

Заслушав и обсудив предлагаемый план работы администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет,

Совет сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Амангильдинский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1.Утвердить план работы администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет на 2023 год (прилагается)

**Глава сельского поселения**

**Амангильдинский сельсовет муниципального**

**Района Абзелиловский район: М.Х.Фахрисламов**

**с. Амангильдино**

**«26» января 2023 года**

**№162**

Утвержден

на заседании Совета сельского поселения Амангильдинский сельсовет

№162 «26» января 2022 года

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Амангильдинский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета.*** | | | | | |
| 1 | | О деятельности администрации за 2023 год (отчет главы администрации) | | I кв. | Глава администрации СП |
| 2 | | О деятельности Совета за 2023 год | | I кв. | Председатель Совета |
| 3 | | О плане основных мероприятий в сельском поселении для проведения текущего года, объявленного «Годом народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ» и «Годом модернизации профобразования и достойных условий труда в РБ» на территории СП | | 1кв. | Председатель Совета |
| 4 | | Об участии сельского поселения в Программе поддержки местных инициатив в 2023 году | | 1-3 кв. | Председатель Совета |
| 5 | | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год | | 1 кв | Глава администрации СП |
| 6 | | О ходе мобилизации местных налогов на территории сельсовета | | I кв. | Специалист 1 категории  Тайсина Г.Р. |
| 7 | | О мерах по укреплению общественного порядка и пожарной безопасности | | III кв. | Специалист 1 категории  Мустафина Н.А. |
| 8 | | О подготовке объектов к работе в зимних условиях | | III кв. | Глава сельского поселения |
| 9 | | О бюджете сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг. | | IV кв. | Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 10 | | О прогнозе социально-экономического развития на 2023 год и на период до 2025 г. | | IV кв. | Глава администрации СП |
| 11 | | О праздновании Нового года | | Декабрь | Глава администрации СП |
| 12 | | О передаче части полномочий от СП администрации района и о принятии полномочий от МР в СП | | в течении года | Глава администрации СП |
| ***2.Работа постоянных комиссий Совета*** | | | | | |
| 1 | | Разработать и утвердить планы работ на 2023 год | | Январь-февраль 2023 года | Управляющая делами |
| 2 | | Проводить регулярно заседания постоянных комиссий | | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | | Рассмотреть на заседаниях проекты решений Совета и вносить по ним соответствующие предложения | | Регулярно | Управляющая делами |
| 4 | | Подготовить информацию для обсуждения на сессии Совета и заседаниях постоянных комиссий:   * О прогнозе социально-экономического развития на 2023 год; * о бюджете на 2023 год | | декабрь 2023 года | Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 5 | | Организация информации постоянных комиссий на заседаниях Совета | | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| ***3. Подготовить и принять постановления, распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам:*** | | | | | |
| 1 | | Об упорядочении границ земельных участков | | Регулярно | Специалист 1 категории Мустафина Н.А. |
| 2 | | Об обеспечении деятельности общественных формирований правоохранительного характера (СПЦ) | | Март | Глава администрации СП |
| 3 | | О ходе выполнения энергосбережения на территории сельсовета | | Апрель | Глава администрации СП |
| 4 | | Об объявлении 2-х месячника по благоустройству населенных пунктов | | Апрель | Глава администрации СП |
| 5 | | О развитии индивидуального жилищного строительства | | Май | Глава администрации СП |
| 6 | | Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время года | | Июнь | Специалист ВУС |
| 7 | | О ходе выполнения районных программ по патриотическому воспитанию молодежи | | Сентябрь | Специалист ВУС |
| 8 | | О развитии торгового обслуживания и предпринимательства на территории сельсовета | | Ноябрь | Глава администрации СП |
| 9 | | Формирование современной городской среды на территории СП Амангильдинский сельсовет на 2023-2025 гг. | | Ноябрь | Глава администрации СП |
| ***4. Общие организационные мероприятия*** | | | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | | | В течении года | Глава администрации СП |
| 2 | Подготовка и представление статистических отчетов по итогам 2023 и в течении 2024 года | | | В течении года | Управляющая делами |
| 3 | Участие в проведении отчетных собраний на территории сельского поселения | | | Январь-февраль | Глава администрации СП |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями учреждений, расположенных на территории сельсовета | | | Регулярно | Глава администрации СП |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи старшему поколению, ветеранам ВОВ | | | В течении года | Специалист ВУС |
| 6 | Продолжить проведение праздников «Шежере байрам», «Здравствуйте односельчане» на территории сельского поселения совместно с учреждениями культуры и образования | | | В течении года | Глава администрации СП |
| 7 | Организация и участие в проведении мероприятий посвященных | | |  | Аппарат администрации |
| * Дню защитника Отечества | | | 23.02.2023 г. |
| * 8 марта | | | 08.03.2023 г. |
| * 78 – летию Дню Победы в ВОВ | | | 09.05.2023 г. |
| * Празднику «Сабантуй» | | | Июнь 2023 г. |
| * Дню знаний | | | 01.09.2023 г. |
| * День пожилых | | | 01.10.2023 |
| * Дню Республики | | | 11.10.2023г. |
| * Празднованию Нового Года | | | 31.12.2023 г. |
|  | * Противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике алкоголизма в СП | | |  |  |
|  | * Энергосбережению и повышению энергетической эффективности МР | | |  |  |
|  | * Профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в районе | | |  |  |
|  | * Дню молодежи | | |  |  |
|  | * Дню патриотического воспитания граждан | | |  |  |
| 8 | Организовать работу постоянных депутатских комиссий и комиссии при Администрации | | | Регулярно | Глава администрации СП |
| 9 | Организовать сбор и поступление местных налогов (земельного и имущественного и т.д.) | | | Июль-ноябрь | Специалист 1 категории Тайсина Г.Р. |
| 10 | Провести собрания граждан по вопросам:  1.Об организации пастьбы скота у населения;  2. О недопущении потравы посевов;  3.Об обеспечении пожарной безопасности;  4.О благоустройстве населенных пунктов;  5.Об участии граждан в программе поддержки местных инициатив;  6.Об участии в празднике «Здравствуйте, односельчане!»  7. Об участии в конкурсе «Реальные дела» | | | По отдельному плану май-июнь | Аппарат администрации |
| 11 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | | | Сентябрь | Глава администрации СП |
| 12 | Контролировать деятельность общественных организаций и формирований на территории сельсовета (ветеранской организации, молодежной организации) и оказывать содействие религиозным объединениям в решении их проблем | | | Постоянно | Глава администрации СП |
| 13 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельсовета | | | Постоянно | Глава администрации СП |
| 14 | О ходе оформления документов на собственность выкупленного имущества правопреемниками | | | 1 раз в полугодии | Глава СП |
| 15 | О ходе предоставления ИЖС многодетным семьям и семьям имеющих детей инвалидов | | | ежемесячно | Глава СП  землеустроитель СП |
| 16 | О состоянии призыва юношей в ряды РА | | | 1 раз в полугодии | Глава СП  нач.ВУС |
| 17 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом РБ | | | Регулярно | Управляющая делами |
|  |  | | |  |  |
| 18 | Принять участие в подготовке и проведении выборов | | | сентябрь | Глава администрации СП |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |